DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC
Registration number: 2002/031756/08
Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997
Registration Certificate No. 1999/HE08/001

NGOS AANSOEKVORM VIR VOORNEMENDE STUDENTE (2019)

Van ______________________ Noemnaam ______________________

VIR KANTOORGEBRUIK
Studentenommer toegeken:

(GEBRUIK ASSEBLIEF DRUKSKRIF EN 'N SWART PEN)
'N ONVOLLEDIGE AANSOEKVORM SONDER DIE R350-00 INSKRYWINGSGELD *KAN NIE* GEPROSSESEER WORD *NIE*

A. ALGEMENE INLIGTING EN VOORSKRIFTE AAN VOORNEMENDE STUDENTE

1. Lees die volgende voorskrifte en inligting deur voordat die vorm voltooi word. **Onvolledige aansoeke en/of nie-akkurate inligting kan u aansoek benadeel.**
Hierdie aansoek moet ingevul word deur alle voornemende studente aan die AP Akademie.
2. Die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel (slegs kopieë wat deur 'n Kommissaris van Ede gewaarmerk is, sal aanvaar word):

OORSIGLYS

Ek het die volgende dokumente ingesluit by my AP Akademie aansoekvorm (Merk met 'n ✘)

Voltooide aansoekvorm	
Gewaarmerkte afskrif van my ID Dokument en of Paspoort	
Gewaarmerkte afskrif van ID Dokument/Paspoort van persoon verantwoordelik vir rekening	
Gewaarmerkte afskrif van die persoon verantwoordelik vir die rekening se munisipale-, telefoon- of soortgelyke rekening om te bevestig dat dit die persoon, verantwoordelik vir die rekening, se fisiese adres is	
Gewaarmerkte afskrif van Matrikulasiesertifikaat/Nasionale Senior Sertifikaat (UMALUSI)	
Gewaarmerkte afskrif van getuigskrif van Skoolhoof/Leraar of Werkgewer	
Gewaarmerkte afskrif van Akademiese rekords van studie by ander tersiêre inrigting verwerf (indien van toepassing of in die geval van studente wat aansoek doen om erkenning van vakke)	
Gewaarmerkte afskrif van Graadsertifikaat, diploma en/of sertifikate	
Gewaarmerkte afskrif van Huweliksertifikaat	
Bewys van betaling van inskrywingsgeld	
Buitelandse student: Gewaarmerkte afkrif van studiepermit en bewys van mediese dekking	

- Elke bladsy van die aansoekvorm, insluitende die bylaes, moet geparafeer word deur al die ondertekendes.
- Stuur asb u Aansoekvorm in **PDF** formaat per epos aan info@apa.ac.za.

Bankbesonderhede:
AP Akademie
Bank: ABSA
Tak: 632005 (Hatfield)
Rek nr.: 408 589 5656
Verw.: Voorletters en van asook ‘n aanduiding waarvoor die geld aangewend moet word (bv. P Nel Klasgeld)

3. **Kansellasie prosedure**

U moet die Registrateur onmiddellik in kennis stel indien:

- u besluit om u aansoek om watter rede ookal terug te trek;
- u besluit om enige vak en/of kursus waarvoor u toegelaat was, te staak. Vakke kan gestaak word slegs voor die datum wat op die jaarprogram aangedui is. Indien enige vak na die datum op die jaarprogram gestaak word, sal die student verantwoordelik wees vir die volle kursusgeld.

> Indien ‘n student binne die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak of vakke te kanselleer, en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan aan die Registrateur gee, word hy/sy van die studiegelde vir die eerste semester kwytgeskeld. Die registrasiegeld is egter nie terugbetaalbaar indien studies gestaak word nie.
>
> Indien ‘n student ***na*** die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studies te staak, bly die student verantwoordelik vir die betaling van die studiegeld vir die eerste semester en word kwytskelding gegee vir die tweede semester. Indien ‘n student egter versuim om betyds kennis te gee, bly hy/sy aanspreeklik vir die volle jaar se studiegelde.
>
> Indien ‘n student binne die eerste twee weke nadat die tweede semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan gee, word hy/sy van die studiegelde vir die tweede semester kwytgeskeld. Sou hy/sy studie ***na*** die eerste twee weke van die tweede semester staak, bly hy/sy verantwoordelik vir die betaling van die studiegelde vir die volle tweede semester.

Dit is die student se verantwoordelikheid om

- te bevestig of die AP Akademie die kansellasiebrief ontvang het;
- enige persoonlike inligting wat verander (bv. adres) aan die AP Akademie deur te gee.

4. Die AP Akademie wys u daarop dat die onderrig op ‘n Protestantse en Gereformeerde Afrikaanse etos berus. Die Akademie is op dié grondslag by die Departement van Onderwys geregistreer. Daar word van alle studente verwag om dié grondslag in ‘n Ondertekeningsdokument te onderskryf.
5. Die Senaat van die AP Akademie en/of Fakulteitsrade behou die reg voor om enige aansoek te weier sonder om redes te verskaf oor die besluit.
6. Indien u onseker is en enige verdere inligting verlang, kontak die Persoonlike Assistent van die Rektor en Registrateur.
7. Waar het u gehoor van die AP Akademie? ....
8. Die laaste datum vir registrasie is 31 Oktober 2018.

REGISTRASIE-BESONDERHEDE

Het u al vantevore by die AP Akademie geregistreer?

Ja	Nee

Indien wel, meld u studentenommer

B. PERSOONLIKE INLIGTING VAN KANDIDAAT

Die Aansoekvorm is opgstel in ooreenstemming met die basiese vereistes van die POPI-wetgewing. POPI verwys na Suid-Afrika se Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, wat ten doel het om die **prosessering** en hantering van **persoonlike inligting** te reguleer.

Van		Voorletters				

Volle name	

Noemnaam		Titel	

Identiteitsnommer													

Huwelikstatus:	Enkellopend	Getroud	Geskei	Ander

Geslag	M	V	Nooiensvan (getroude dames)	

Nasionaliteit Suid-Afrikaanse burger:		Ander:	

Indien nie Suid-Afrikaans, verskaf die volgende:

	Studiepermit		Verblyfpermit

Permitnommer											Vervaldatum	

Bevolkingsgroep	Blank	Bruin	Indiër	Swart

Kerkverband		Huistaal*	

***** Neem asseblief kennis van die **Taalbeleid** van *Die Afrikaanse Protestantse Akademie NPC* soos vervat in die Prospektus en op die webblad.

Ly u aan enige gestremdheid? | Ja | Nee | Indien "JA" spesifiseer: ....

Staan u tans in 'n voltydse beroep? | Ja | Nee | Indien "JA" spesifiseer: ....

Was u al ooit van 'n kriminele oortreding aangekla? | Ja | Nee | Indien "JA" spesifiseer: ....

C. KONTAKBESONDERHEDE

1. Kontakbesonderhede van aansoeker

Posadres:		Straatadres:	
Kode:		Kode:	
Provinsie:		Provinsie:	

Telefoon (tuis)		Selfoonnommer	
Telefoon (werk)		Epos-adres	

Mag die AP Akademie u kontakbesonderhede aan mede studente wat sosiale funkies organiseer sowel as aan klas- en studiegroepe verskaf?	Ja	Nee

2. Kontakbesonderhede van persoon verantwoordelik vir die rekening

Van | Voorletters
Volle name | Titel
Identiteitsnommer | Verwantskap
Posadres: | Straatadres:
Kode: | Kode:
Provinsie: | Provinsie:
Telefoon (tuis) | Selfoonnommer
Telefoon (werk) | E-posadres

Besonderhede van <u>werkgewer</u> van persoon verantwoordelik vir die rekening

Van | Voorletters
Volle name | Titel
Besigheid se naam | E-posadres
Posadres: | Straatadres:
Kode: | Kode:
Provinsie: | Provinsie:

3. Kontakbesonderhede van aansoeker se ouer/voog/naasbestaande

Van | Voorletters
Volle name | Titel
Identiteitsnommer | Verwantskap
Posadres: | Straatadres:
Kode: | Kode:
Provinsie: | Provinsie:
Telefoon (tuis) | Selfoonnommer

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer: Aansoeker ....; Ouer/Voog .... en

Persoon verantwoordelik vir die rekening ....

Telefoon (werk)		E-posadres	

4. Besonderhede van werkgewer van aansoeker (Indien van toepassing)

Van		Voorletters				

Volle name		Titel	

Besigheid se naam	

Posadres:		Straatadres:	
Kode:		Kode:	
Provinsie:		Provinsie:	

D. VERSLAG OOR SKOOLLOOPBAAN (indien van toepassing)

Naam van skool	
Dorp of Stad waar skool geleë is	

			Matrikulasiejaar				
Tipe vrystelling		Algehele vrystelling					
		Voorwaardelike vrystelling as gevolg van ouderdom					
		Senior sertifikaat (sonder vrystelling)					
		Umalusi					

E. VERSLAG OOR TERSIÊRE GESKIEDENIS (Voltooi asb. toepaslike aansoekvorm)

Is/Was u by enige tersiêre inrigting ingeskryf? | Ja | Nee |

Tydperk		Naam van tersiêre instansie	Naam van graad/diploma/ sertifikaat	Studie voltooi		Universiteits-studentenr.
Vanaf jaar/ maand	Tot jaar/ maand			Ja	Nee	

Het u die kursus voltooi? | Ja | Nee |

Wil u vrystelling hê vir vakke voltooi? | Ja | Nee |

F. VERSLAG VAN RELEVANTE INFORMELE OPLEIDING WAT AS RPL/CAT AANGEBIED WORD

Voltooi asseblief toepaslike aansoekvorm met die vereiste portfolio indien vrystelling vereis word vir vakke reeds voltooi by ander tersiêre inrigting.
Aansoekvorm moet aangevra word by info@apa.ac.za.

G. REGISTRASIE AFDELING

Tydperk waarin u die kursus wil voltooi?

1 jaar	2 jare

Dui asb. die jaar waarin die vak gaan neem aan.

Verpligte vakke 1ste semester

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem gaan word
PGGD711	Algemene Didaktiek	
PGCO711	Kommunikasie	
PGTE721	Onderwysteorie	
PGWI711	Skoolgebaseerde- / Werkgeïntegreerde leer (SBL/WIL)	

Verpligte vakke 2de semester

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem gaan word
PGPT711	Professionaliteit in Onderrig	
PGTE722	Onderwysteorie	
PGWI712	Skoolgebaseerde- / Werkgeïntegreerde leer (SBL/WIL)	

Maak 'n keuse van EEN vak by Senior Fase (SF) en EEN vak by Verdere Onderrig- en Opleidingsfase (VOO). Verwys na die Prospektus vir riglyne.

1. SF spesialisasies (kan slegs in 1ste semester geneem word)

VAKKODE	VAK	KEUSE	Jaar waarin vak geneem gaan word
SDSA711	Afrikaans		
SDSE711	Engels		
SDLO711	Lewensoriëntering		
SDSS711	Sosiale Wetenskap		
PGGC711	Voorligting, Begeleiding en Berading		
SDSM711	Wiskunde		

2. VOO-spesialisasies (kan slegs in 2de semester geneem word)

VAKKODE	VAK	KEUSE	Jaar waarin vak geneem gaan word
SDFA721	Afrikaans		
SDFB721	Bedryfsekonomie		
SDFE721	Engels		
SDFG721	Geografie		
SDFL721	Lewensoriëntering		
SDFC721	Rekenaartoepassingstegnologie		
SDFR721	Rekeningkunde		
PGGC721	Voorligting, Begeleiding en Berading		
SDFM721	Wiskunde		

H. VERSUIM OM FINANSIËLE VERPLIGTINGE NA TE KOM

In geval van studente wat nie hul finansiële verpligtinge betyds nakom nie, behou *Die Afrikaanse Protestantse Akademie* hom die reg voor om die student se registrasie te kanselleer, om studie-inligting te weerhou, toegang tot lesings en eksamen te weier, sertifikate te weerhou, asook taak- en eksamenuitslae te weerhou, registrasie vir die volgende jaar te weier, die uitreiking van ‘n getuigskrif vir studies aan ‘n ander tersiêre inrigting te weier, om regsaksie teen sodanige studente asook teen die persoon aanspreeklik vir die rekening te neem. Die AP Akademie kan nie waarborg dat studie-inligting of enige ander dienste betyds gelewer sal word indien ‘n student versuim om by die betalingsooreenkoms te hou nie. Die student en persoon verantwoordelik vir die rekening sal albei aanspreeklik gehou word vir kostes op prokureur-en-kliënt skaal verbonde aan die invordering van uitstaande skuld.

I. ONDERNEMING/S deur aansoeker en persoon verantwoordelik vir die rekening

Indien die student bygestaan word vir die betaling van die rekening, moet die persoon verantwoordelik vir die rekening, ook die aansoekvorm en die onderneming onderteken.

1. Algemeen

Ek/Ons verstaan en aanvaar dat die aansoek onder andere ook die implikasie van redelike kredietkontrole-maatreëls, byvoorbeeld ‘n kontrolering kan deur die AP Akademie na die kredietwaardigheid van die persoon verantwoordelik vir die rekening gedoen word.

Ek/Ons gee hiermee toestemming dat sou ek in gebreke bly om betalings te maak volgens hierdie ooreenkoms, my/ons persoonlike inligting hierin verskaf, aan ‘n kredietburo beskikbaar gestel mag word, en sou ek/ons verdwyn, of een of beide van die adresse deur my in hierdie aansoek verlaat, dat ek deur ‘n krediet buro opgespoor mag word. Ek/ons stem ook in om alle opspoor- en invorderingskoste te betaal.

Ek onderneem om te hou by alle reëls, regulasies, prosedures, beleide en besluite van die AP Akademie, en dat ek die leiding van die AP Akademie in ag neem wat toepaslik is op studente in die algemeen en/of op die kursus waarvoor ek registreer. Ek onderneem om die AP Akademie binne 21 kalenderdae skriftelik in kennis te stel van enige veranderinge in Afdeling B en C van die vorm. Ek verstaan en aanvaar dat enige huwelikskontrak deur my aangegaan terwyl ek onder verpligting van hierdie kontrak is, nie my aanspreeklikheid ten opsigte daarvan sal kanselleer nie.

Verder verklaar ek/ons dat ek/ons al die stipulasies van hierdie ooreenkoms verstaan en aanvaar, veral die implikasies van punt H, *Versuim om finansiële verpligtinge na te kom* en om finansiële verpligtinge op die vasgestelde datums na te kom, asook die finansiële verpligtinge wat spruit uit die kansellasie van studies na die betrokke afsnydatums.

2. Onderneming deur aansoeker

2.1 Ek verklaar dat ek die vorm volledig voltooi het, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

2.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm ‘n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

2.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom.

2.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

2.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word, en soos deur die Onderwyswet vereis, in die noodsaaklike korrespondensie met SAQA (*South African Qualification Authority*), CHE (*Council on Higher Education*) en die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) gebruik mag word.

2.6 Ek verleen toestemming dat basiese persoonlike inligting aan die Biblioteek beskikbaar gestel mag word vir die uitreiking van ‘n gebruikersnaam en wagwoord om my in staat te stel om die rekenaarstelsel te gebruik.

2.7 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

2.8 Ek neem kennis dat ek toetsantwoorde/antwoordstelle/take/opdragte/referate/skripsies soos deur die Fakulteitsraad vereis, betyds (op die voorgeskrewe datums) moet inlewer. Versuim om dit te doen, of indien ek nie ‘n slaagpunt behaal nie, sal veroorsaak dat ek nie eksamentoelating sal verkry nie.

Handtekening van student | Datum

3. Onderneming van persoon verantwoordelik vir die rekening indien dit nie die student self of die ouer/voog is nie.

3.1 Ek verklaar dat ek sover my kennis strek die vorm volledig voltooi is, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

3.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm ‘n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

3.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepasiing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom

3.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

3.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word.

3.6 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

Handtekening van persoon verantwoordelik vir die rekening | Datum

VIR KANTOORGEBRUIK

M TELLING:

GOEDGEKEUR	VOORWAARDELIK GOEDGEKEUR	NIE GOEDGEKEUR NIE	VOORWAARDELIKE TOELATING	OORBRUGGING

Opmerkings: ....

....

....

RPL/CAT aansoek vir watter vakke reeds geslaag - vgl. bl. 6: ....

....

....

RPL/CAT erkenning: (vir watter vakke word erkenning gegee deur die RPL/CAT komitee)

....

....

....

....

Kommentaar/Aanbevelings: ....

....

....

....

....

....

....

RPL/CAT Komitee: .... RPL/CAT Komitee: ....

Handtekening: Registrateur .... Handtekening: Dekaan ....

Datum: .... Datum: ....

Bylae A

DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC
Registration number: 2002/031756/08
Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997
Registration Certificate No. 1999/HE08/001

AP AKADEMIE
"Ou Spore - Nuwe Weë"

Bylae A, in Engels verwoord is volgens die vereiste van die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) opgestel.

DECLARATION

I, …………………………………………………………………………………….. (Full names and Surname), ………………………………….. (Student number), am fully aware that the programme I have enrolled on, that is, the Postgraduate Certificate in Education for Senior Phase and Further Education and Training (PGCE) with SAQA ID: 99727, is registered with the Department of Higher Education and Training to **Die Afrikaanse Protestantse Akademie NPC**, as indicated on the registration certificate dated 12/12/2017.

....	....
Signature of student	Date
....	....
Registrar	Date