



## DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC

Registration number: 2002/031756/08

Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997

Registration Certificate No. 1999/HE08/001



### NGOS AANSOEKVORM VIR VOORNEMENDE STUDENTE 2020

Van  Noemnaam

#### VIR KANTOORGEBRUIK

Studentenommer toegeken:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(GEBRUIK ASSEBLIEF DRUKSKRIF EN 'N SWART PEN)

**'N ONVOLLEDIGE AANSOEKVORM SONDER DIE R350-00 INSKRYWINGSGELD KAN NIE GEPROSSESEER WORD NIE**

### A. ALGEMENE INLIGTING EN VOORSKRIFTE AAN VOORNEMENDE STUDENTE

1. Lees die volgende voorskrifte en inligting deur voordat die vorm voltooi word. **Onvolledige aansoeke en/of nie-akkurate inligting kan u aansoek benadeel.**  
Hierdie aansoek moet ingevul word deur alle voornemende studente aan die AP Akademie.
2. Die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel (slegs kopieë wat deur 'n Kommissaris van Ede gewaarmerk is, sal aanvaar word):

#### OORSIGLYS

Ek het die volgende dokumente ingesluit by my AP Akademie aansoekvorm (Merk met 'n ✖)

Voltooide aansoekvorm	
Gewaarmerkte afskrif van my ID Dokument en of Paspoort	
Gewaarmerkte afskrif van ID Dokument/Paspoort van persoon verantwoordelik vir rekening	
Gewaarmerkte afskrif van die persoon verantwoordelik vir die rekening se munisipale-, telefoon- of soortgelyke rekening om te bevestig dat dit die persoon, verantwoordelik vir die rekening, se fisiese adres is	
Gewaarmerkte afskrif van Matrikulasiesertifikaat/Nasionale Senior Sertifikaat (UMALUSI)	
Gewaarmerkte afskrif van getuigskrif van Skoolhoof/Leraar of Werkgewer	
Gewaarmerkte afskrif van Akademiese rekords van studie by ander tersiêre inrigting verwerf (indien van toepassing of in die geval van studente wat aansoek doen om erkenning van vakke)	
Gewaarmerkte afskrif van Graadsertifikaat, diploma en/of sertifikate	
Gewaarmerkte afskrif van Huweliksertifikaat	
Bewys van betaling van inskrywingsgeld	
Buitelandse student: Gewaarmerkte afskrif van studiepermit en bewys van mediese dekking	

- Elke bladsy van die aansoekvorm, insluitende die bylaes, moet geparafeer word deur al die ondertekendes.
- Stuur asb u Aansoekvorm in **PDF** formaat per epos aan [info@apa.ac.za](mailto:info@apa.ac.za).

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

**Bankbesonderhede:**

AP Akademie

Bank: ABSA

Tak: 632005 (Hatfield)

Rek nr.: 408 589 5656

Verw.: Voorletters en van asook 'n aanduiding waarvoor die geld aangewend moet word (bv. P Nel Klasgeld)

**3. Kansellasie prosedure**

U moet die Registrateur onmiddellik in kennis stel indien:

- u besluit om u aansoek om watter rede ookal terug te trek;
- u besluit om enige vak en/of kursus waarvoor u toegelaat was, te staak. Vakke kan gestaak word slegs voor die datum wat op die jaarprogram aangedui is. Indien enige vak na die datum op die jaarprogram gestaak word, sal die student verantwoordelik wees vir die volle kursugeld.

Indien 'n student binne die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak of vakke te kanselleer, en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan aan die Registrateur gee, word hy/sy van die studiegelde vir die eerste semester kwytgeskeld. Die registrasiegeld is egter nie terugbetaalbaar indien studies gestaak word nie.

Indien 'n student **na** die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studies te staak, bly die student verantwoordelik vir die betaling van die studiegeld vir die eerste semester en word kwytskelding gegee vir die tweede semester. Indien 'n student egter versuim om betyds kennis te gee, bly hy/sy aanspreeklik vir die volle jaar se studiegelde.

Indien 'n student binne die eerste twee weke nadat die tweede semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan gee, word hy/sy van die studiegelde vir die tweede semester kwytgeskeld. Sou hy/sy studie **na** die eerste twee weke van die tweede semester staak, bly hy/sy verantwoordelik vir die betaling van die studiegelde vir die volle tweede semester.

Dit is die student se verantwoordelikheid om

- te bevestig of die AP Akademie die kansellasiebrief ontvang het;
  - enige persoonlike inligting wat verander (bv. adres) aan die AP Akademie deur te gee.
4. Die AP Akademie wys u daarop dat die onderrig op 'n Protestantse en Gereformeerde Afrikaanse etos berus. Die Akademie is op dié grondslag by die Departement van Onderwys geregistreer. Daar word van alle studente verwag om dié grondslag in 'n Ondertekeningedokument te onderskrif.
  5. Die Senaat van die AP Akademie en/of Fakulteitsrade behou die reg voor om enige aansoek te weier sonder om redes te verskaf oor die besluit.
  6. Indien u onseker is en enige verdere inligting verlang, kontak die Persoonlike Assistent van die Rektor en Registrateur.
  7. Waar het u gehoor van die AP Akademie? .....
  8. Die laaste datum vir registrasie is 31 Oktober 2018.

**PRAKTIESE TYDPERK vir NGOS studente**

Die Departement van Hoër Onderwys vereis 8 weke prakties, waarvan 4 weke in die Senior Fase (SF) en 4 weke in die Verdere Onderrig- en Opleidingsfase (VOO) voltooi moet word. Leerling onderwysers wat skoolhou terwyl hulle NGOS doen sal erkenning kry vir die praktiese onderwys afhangende van die fase waarin prakties gedoen word. Daar is egter 'n minimum vereiste dat 1 week prakties in Pretoria by 'n goedgekeurde skool gedoen moet word vir noodsaaklike assessering deur die APA. Indien dit onmoontlik is, sal alle reis- en verblyf kostes die student se verantwoordelikheid wees.

**REGISTRASIE-BESONDERHEDE**

Het u al vantevore by die AP Akademie geregistreer?

Ja	Nee
----	-----

Indien wel, meld u studentenommer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

**B. PERSOONLIKE INLIGTING VAN KANDIDAAT**

Die Aansoekvorm is opgestel in ooreenstemming met die basiese vereistes van die POPI-wetgewing. POPI verwys na Suid-Afrika se Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, wat ten doel het om die **prosessering** en hantering van **persoonlike inligting** te reguleer.

Van	<input type="text"/>	Voorletters	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volle name	<input type="text"/>						
Noemnaam	<input type="text"/>	Titel	<input type="text"/>				
Identiteitsnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huwelikstatus:	<input type="text"/> Enkellopend	<input type="text"/> Getroud	<input type="text"/> Geskei	<input type="text"/> Ander			
Geslag	<input type="text"/> M	<input type="text"/> V	Nooiensvan (getroude dames)	<input type="text"/>			
Nasionaliteit Suid-Afrikaanse burger:	<input type="text"/>	Ander:	<input type="text"/>				
Indien nie Suid-Afrikaans, verskaf die volgende:							
<input type="text"/>	Studiepermit			<input type="text"/>	Verblyfpermit		
Permitnommer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vervaldatum
Bevolkingsgroep	<input type="text"/> Blank	<input type="text"/> Bruin	<input type="text"/> Indiër	<input type="text"/> Swart			
Kerkverband	<input type="text"/>			Huistaal*	<input type="text"/>		

\* Neem asseblief kennis van die **Taalbeleid** van *Die Afrikaanse Protestantse Akademie NPC* soos vervat in die Prospektus en op die webblad.

Ly u aan enige gestremdheid?  Ja  Nee Indien "JA" spesifiseer: .....

Staan u tans in 'n voltijdse beroep?  Ja  Nee Indien "JA" spesifiseer: .....

Was u al ooit van 'n kriminele oortreding aangekla?  Ja  Nee Indien "JA" spesifiseer: .....

**C. KONTAKBESONDERHEDE****1. Kontakbesonderhede van aansoeker**

Posadres:	<input type="text"/>	Straatadres:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Kode:	<input type="text"/>	Kode:	<input type="text"/>
Provinsie:	<input type="text"/>	Provinsie:	<input type="text"/>
Telefoon (tuis)	<input type="text"/>	Selfoonnommer	<input type="text"/>
Telefoon (werk)	<input type="text"/>	Epos-adres	<input type="text"/>

Mag die AP Akademie u kontakbesonderhede aan mede studente wat sosiale funksies organiseer sowel as aan klas- en studiegroepe verskaf?  Ja  Nee

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

**2. Kontakbesonderhede van persoon verantwoordelik vir die rekening**

Van	<input type="text"/>	Voorletters	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volle name	<input type="text"/>			Titel	<input type="text"/>
Identiteitsnommer	<input type="text"/>	Verwantskap	<input type="text"/>		
Posadres:	<input type="text"/>	Straatadres:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Kode:	<input type="text"/>	Kode:	<input type="text"/>		
Provinsie:	<input type="text"/>	Provinsie:	<input type="text"/>		
Telefoon (tuis)	<input type="text"/>	Selfoonnommer	<input type="text"/>		
Telefoon (werk)	<input type="text"/>	E-posadres	<input type="text"/>		

**Besonderhede van werkgewer van persoon verantwoordelik vir die rekening**

Van	<input type="text"/>	Voorletters	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volle name	<input type="text"/>			Titel	<input type="text"/>
Besigheid se naam	<input type="text"/>	E-posadres	<input type="text"/>		
Posadres:	<input type="text"/>	Straatadres:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Kode:	<input type="text"/>	Kode:	<input type="text"/>		
Provinsie:	<input type="text"/>	Provinsie:	<input type="text"/>		

**3. Kontakbesonderhede van aansoeker se ouer/voog/naasbestaande**

Van	<input type="text"/>	Voorletters	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volle name	<input type="text"/>			Titel	<input type="text"/>
Identiteitsnommer	<input type="text"/>	Verwantskap	<input type="text"/>		
Posadres:	<input type="text"/>	Straatadres:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Kode:	<input type="text"/>	Kode:	<input type="text"/>		
Provinsie:	<input type="text"/>	Provinsie:	<input type="text"/>		
Telefoon (tuis)	<input type="text"/>	Selfoonnommer	<input type="text"/>		

---

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

Telefoon (werk)

E-posadres

**4. Besonderhede van werkgewer van aansoeker (Indien van toepassing)**

Van

Voorletters

Volle name

Titel

Besigheid se naam

Posadres:

Straatadres:

Kode:

Kode:

Provinsie:

Provinsie:

**D. VERSLAG OOR SKOOLLOOPBAAN (indien van toepassing)**

Naam van skool

Dorp of Stad waar skool geleë is

Tipe vrystelling

<input type="checkbox"/>	Algehele vrystelling
<input type="checkbox"/>	Voorwaardelike vrystelling as gevolg van ouderdom
<input type="checkbox"/>	Senior sertifikaat (sonder vrystelling)
<input type="checkbox"/>	Umalusi

Matrikulasiejaar

**E. VERSLAG OOR TERSIËRE GESKIEDENIS (Voltooi asb. toepaslike aansoekvorm)***Is/Was* u by enige tersiëre inrigting ingeskryf? Ja  Nee

Tydperk		Naam van tersiëre instansie	Naam van graad/diploma/sertifikaat	Studie voltooi		Universiteits-studentenr.
Vanaf jaar/maand	Tot jaar/maand			Ja	Nee	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Het u die kursus voltooi?

 Ja  Nee

Wil u vrystelling hê vir vakke voltooi?

 Ja  Nee**F. VERSLAG VAN RELEVANTE INFORMELE OPLEIDING WAT AS RPL/CAT AANGEBIED WORD**

Voltooi asseblief toepaslike aansoekvorm met die vereiste portfolio indien vrystelling vereis word vir vakke reeds voltooi by ander tersiëre inrigting.

Aansoekvorm moet aangevra word by [info@apa.ac.za](mailto:info@apa.ac.za).

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

**G. REGISTRASIE AFDELING**

Tydperk waarin u die kursus wil voltooi?

1 jaar

2 jaar

Indien u die kursus oor twee jaar neem, dui asb. die jaar waarin u die vak gaan neem aan. Indien onseker, kan die APA vir u 'n aanbeveling maak vir die verspreiding van vakke.

**Verpligte vakke 1ste semester**

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem gaan word
PGGD711	Algemene Didaktiek	
PGCO711	Kommunikasie	
PGTE721	Onderwysteorie	
PGWI711	Skoolgebaseerde- / Werkgeïntegreerde leer (SBL/WIL)	

**Verpligte vakke 2de semester**

VAKKODE	VAK	Jaar waarin vak geneem gaan word
PGPT711	Professionaliteit in Onderrig	
PGTE722	Onderwysteorie	
PGWI712	Skoolgebaseerde- / Werkgeïntegreerde leer (SBL/WIL)	

Maak 'n keuse van EEN vak by Senior Fase (SF) en EEN vak by Verdere Onderrig- en Opleidingsfase (VOO). Verwys na die Prospektus vir riglyne.

**1. SF spesialisasies (kan slegs in 1ste semester geneem word)**

VAKKODE	VAK	KEUSE	Jaar waarin vak geneem gaan word
SDSA711	Afrikaans		
SDSE711	Engels		
SDSW711	Ekonomiese Bestuurswetenskappe		
SDLO711	Lewensoriëntering		
SDSS711	Sosiale Wetenskap		
PGGC711	Voorligting, Begeleiding en Berading		
SDSM711	Wiskunde		

**2. VOO-spesialisasies (kan slegs in 2de semester geneem word)**

VAKKODE	VAK	KEUSE	Jaar waarin vak geneem gaan word
S DFA721	Afrikaans		
SDFB721	Ekonomie		
SDFE721	Engels		
SDFG721	Geografie		
SDFL721	Lewensoriëntering		
SDFC721	Rekenaartoeëpassingstegnologie		
SDFR721	Rekeningkunde		
PGGC721	Voorligting, Begeleiding en Berading		
SDFM721	Wiskunde		

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

**3. BA vakke as deel van voorwaardelike NGOS toelating**

VAKKODE (soos in Prospektus)	VAK	Jaar waarin vak geneem gaan word

**4. Praktiese Onderwys ondervinding:**

Naam van Skool	Kontak nommer	Graad (bv. Gr 8)	Vak aangebied	Tydperk (bv. 2015 – 2018)

**H. VERSUIM OM FINANSIËLE VERPLIGTINGE NA TE KOM**

In geval van studente wat nie hul finansiële verpligtinge betyds nakom nie, behou *Die Afrikaanse Protestantse Akademie* hom die reg voor om die student se registrasie te kanselleer, om studie-inligting te weerhou, toegang tot lesings en eksamen te weier, sertifikate te weerhou, asook taak- en eksamenuitslae te weerhou, registrasie vir die volgende jaar te weier, die uitreiking van 'n getuigskrif vir studies aan 'n ander tersiêre inrigting te weier, om regsaksie teen sodanige studente asook teen die persoon aanspreeklik vir die rekening te neem. Die AP Akademie kan nie waarborg dat studie-inligting of enige ander dienste betyds gelewer sal word indien 'n student versuim om by die betalingsooreenkoms te hou nie. Die student en persoon verantwoordelik vir die rekening sal albei aanspreeklik gehou word vir kostes op prokureur-en-kliënt skaal verbonde aan die invordering van uitstaande skuld.

**I. ONDERNEMING/S deur aansoeker en persoon verantwoordelik vir die rekening**

Indien die student bygestaan word vir die betaling van die rekening, moet die persoon verantwoordelik vir die rekening, ook die aansoekvorm en die onderneming onderteken.

**1. Algemeen**

Ek/Ons verstaan en aanvaar dat die aansoek onder andere ook die implikasie van redelike kredietkontrole-maatreëls, byvoorbeeld 'n kontrolering kan deur die AP Akademie na die kredietwaardigheid van die persoon verantwoordelik vir die rekening gedoen word.

Ek/Ons gee hiermee toestemming dat sou ek in gebreke bly om betalings te maak volgens hierdie ooreenkoms, my/ons persoonlike inligting hierin verskaf, aan 'n kredietburo beskikbaar gestel mag word, en sou ek/ons verdwyn, of een of beide van die adresse deur my in hierdie aansoek verlaat, dat ek deur 'n krediet buro opgespoor mag word. Ek/ons stem ook in om alle opspoor- en invorderingskoste te betaal.

Ek onderneem om te hou by alle reëls, regulasies, prosedures, beleide en besluite van die AP Akademie, en dat ek die leiding van die AP Akademie in ag neem wat toepaslik is op studente in die algemeen en/of op die kursus waarvoor ek registreer. Ek onderneem om die AP Akademie binne 21 kalenderdae skriftelik in kennis te stel van enige veranderinge in Afdeling B en C van die vorm. Ek verstaan en aanvaar dat enige huwelikskontrak deur my aangegaan terwyl ek onder verpligting van hierdie kontrak is, nie my aanspreeklikheid ten opsigte daarvan sal kanselleer nie.

Verder verklaar ek/ons dat ek/ons al die stipulasies van hierdie ooreenkoms verstaan en aanvaar, veral die implikasies van punt H, *Versuim om finansiële verpligtinge na te kom* en om finansiële verpligtinge op die vasgestelde datums na te kom, asook die finansiële verpligtinge wat spruit uit die kansellasie van studies na die betrokke afsnydatums.

**2. Onderneming deur aansoeker**

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

- 2.1 Ek verklaar dat ek die vorm volledig voltooi het, en dat alle besonderhede waar en korrek is.
- 2.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm 'n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.
- 2.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of individueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom.
- 2.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.
- 2.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word, en soos deur die Onderwyswet vereis, in die noodsaaklike korrespondensie met SAQA (*South African Qualification Authority*), CHE (*Council on Higher Education*) en die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) gebruik mag word.
- 2.6 Ek verleen toestemming dat basiese persoonlike inligting aan die Biblioteek beskikbaar gestel mag word vir die uitreiking van 'n gebruikersnaam en wagwoord om my in staat te stel om die rekenaarstelsel te gebruik.
- 2.7 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansiël en administratief) deur hom/haar nagekom is.
- 2.8 Ek neem kennis dat ek toetsantwoorde/antwoordstelle/take/opdragte/referate/skripsies soos deur die Fakulteitsraad vereis, betyds (op die voorgeskrewe datums) moet inlewer. Versuim om dit te doen, of indien ek nie 'n slaagpunt behaal nie, sal veroorsaak dat ek nie eksamentoelating sal verkry nie.

Handtekening van student

Datum

### 3. Onderneming van persoon verantwoordelik vir die rekening indien dit nie die student self of die ouer/voog is nie.

- 3.1 Ek verklaar dat ek sover my kennis strek die vorm volledig voltooi is, en dat alle besonderhede waar en korrek is.
- 3.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm 'n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.
- 3.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of individueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom.
- 3.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.
- 3.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word.
- 3.6 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansiël en administratief) deur hom/haar nagekom is.

Handtekening van persoon verantwoordelik vir die rekening

Datum

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....



**VIR KANTOORGEBRUIK**

GOEDGEKEUR	VOORWAARDELIK GOEDGEKEUR	NIE GOEDGEKEUR NIE	VOORWAARDELIKE TOELATING
------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------

Opmerkings: .....

.....

.....

RPL/CAT aansoek vir watter vakke reeds geslaag - vgl. bl. 6: .....

.....

.....

RPL/CAT erkenning: (vir watter vakke word erkenning gegee deur die RPL/CAT komitee)

.....

.....

.....

.....

Kommentaar/Aanbevelings: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RPL/CAT Komitee: ..... RPL/CAT Komitee: .....

Handtekening: Registrateur ..... Handtekening: Dekaan .....

Datum: ..... Datum: .....

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....

**Bylae A**



**DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC**

Registration number: 2002/031756/08

Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997

**Registration Certificate No. 1999/HE08/001**



Bylae A, in Engels verwoord is volgens die vereiste van die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) opgestel.

**DECLARATION**

I, ..... (Full names and Surname),  
..... (Student number), am fully aware that the programme I have enrolled on, that is, the Postgraduate Certificate in Education for Senior Phase and Further Education and Training (PGCE) with SAQA ID: 99727, is registered with the Department of Higher Education and Training to **Die Afrikaanse Protestantse Akademie NPC**, as indicated on the registration certificate dated 12/12/2017.

.....  
Signature of student

.....  
Date

.....  
Registrar

.....  
Date

Alle ondertekenaars moet bl. 1-10 parafeer:

Aansoeker .....

Persoon verantwoordelik vir die rekening .....