DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC
Registration number: 2002/031756/08
Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997
Registration Certificate No. 1999/HE08/001

AP AKADEMIE
"Ou Spore - Nuwe Weë"

BA HERAANSOEKVORM VIR STUDENTE (2021)

(GEBRUIK ASSEBLIEF DRUKSKRIF EN 'N SWART PEN)
'N ONVOLLEDIGE AANSOEKVORM SONDER DIE R500-00 INSKRYWINGSGELD *KAN NIE* GEPROSSESEER WORD *NIE*

Die Heraansoekvorm, moet die Akademie nie later as 6 November 2020 bereik nie.

Van ______________ Noemnaam ______________

Studentenommer:

A. ALGEMENE INLIGTING EN VOORSKRIFTE AAN VOORNEMENDE STUDENTE

1. Dit is baie belangrik dat die Heraansoekvorm volledig voltooi en saam met al die aangevraagde dokumente gewaarmerk word voordat u dit aan die AP Akademie stuur. Onvolledige heraansoeke en/of nie-akkurate inligting kan u heraansoek benadeel.

2. Elke bladsy van die aansoekvorm, insluitende die bylaes, moet geparafeer word deur al die ondergetekendes.

3. **Stuur asb u Aansoekvorm in een PDF dokument aan saartjie.gerber@apa.ac.za**

OORSIGLYS

Ek het die volgende dokumente ingesluit by my AP Akademie aansoekvorm (Merk met 'n ✘)

Oorspronklik voltooide aansoekvorm / Voltooide en gewaarmerkte geskandeerde aansoekvorm	
Gewaarmerkte afskrif van ID Dokument/Paspoort van persoon verantwoordelik vir rekening	
Gewaarmerkte afskrif van die persoon verantwoordelik vir die rekening se munisipale-, telefoon- of soortgelyke rekening om te bevestig dat dit die persoon, verantwoordelik vir die rekening, se fisiese adres is	
Bewys van betaling van inskrywingsgeld	

4. **FINANSIES**

Die volgende studiegelde is betaalbaar:
Inskrywingsgeld: Nuwe inskrywings en studente wat herregistreer – **'n Nie-terugbetaalbare bedrag van R500-00.**

Registrasiegeld: **'n Nie-terugbetaalbare bedrag van R9 000-00** (per jaar)
Die registrasiegeld vorm deel van die klasgeld van die jaar.

Administrasiegeld: 'n Nie-terugbetaalbare bedrag van R1 500-00 (per jaar)

Bankbesonderhede:
AP Akademie | **Bank**: ABSA | **Tak**: 632005 (Hatfield)
Rek nr.: 408 589 5656 | **Verw.**: U Studentenommer BA

5. Kansellasie prosedure

U moet die Registrateur onmiddellik in kennis stel indien:

- u besluit om u aansoek om watter rede ookal terug te trek;
- u besluit om enige vak en/of kursus waarvoor u toegelaat was, te staak. Vakke kan gestaak word slegs voor die datum wat op die jaarprogram aangedui is. Indien enige vak na die datum op die jaarprogram gestaak word, sal die student verantwoordelik wees vir die volle kursusgeld.

Indien ‘n student binne die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak of vakke te kanselleer, en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan aan die Registrateur gee, word die student van die studiegelde vir die eerste semester kwytgeskeld. Die registrasiegeld is egter nie terugbetaalbaar indien studies gestaak word nie.

Indien ‘n student ***na*** die eerste twee weke nadat die eerste semester begin het, besluit om sy/haar studies te staak, bly die student verantwoordelik vir die betaling van die studiegeld vir die eerste semester en word kwytskelding gegee vir die tweede semester. Indien ‘n student egter versuim om betyds kennis te gee, bly hy/sy aanspreeklik vir die volle jaar se studiegelde.

Indien ‘n student binne die eerste twee weke nadat die tweede semester begin het, besluit om sy/haar studie te staak en vroegtydig behoorlik en skriftelik kennis daarvan gee, word die student van die studiegelde vir die tweede semester kwytgeskeld. Sou die student sy/haar studie ***na*** die eerste twee weke van die tweede semester staak, bly die student verantwoordelik vir die betaling van die studiegelde vir die volle tweede semester.

Dit is die student se verantwoordelikheid om

- te bevestig of die AP Akademie die kansellasiebrief ontvang het;
- enige persoonlike inligting wat verander (bv. adres) aan die AP Akademie deur te gee.

6. Die Senaat van die AP Akademie en/of Fakulteitsrade behou die reg voor om enige aansoek te weier sonder om redes te verskaf oor die besluit.

7. Die AP Akademie behou die reg voor om nie ‘n vak vir nie-teologiese studente aan te bied, indien die klasgetalle dit nie regverdig nie. Vir nie-teologiese eerstejaarstudente, word die minimum aantal studente per vak op vier vasgestel.

8. Indien u onseker is en enige verdere inligting verlang, kontak die Persoonlike Assistent van die Rektor en Registrateur.

REGISTRASIE-BESONDERHEDE

Vir watter kursus skryf u in?	BA	NGD (Vakke vir nie-graad doeleindes)

Meld vir watter studierigting u inskryf, bv. Onderwys, Sielkunde, Teologie of ander ....

B. PERSOONLIKE INLIGTING VAN KANDIDAAT

Die Aansoekvorm is opgstel in ooreenstemming met die basiese vereistes van die POPI-wetgewing. POPI verwys na Suid-Afrika se Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, wat ten doel het om die **prosessering** en hantering van **persoonlike inligting** te reguleer.

Volle name		Van	

C. KONTAKBESONDERHEDE

1. Kontakbesonderhede van aansoeker (indien verskil van vorige aansoek)

Posadres: ______________________ Straatadres: ______________________

Kode: ______ Kode: ______

Provinsie: ______ Provinsie: ______

E-posadres ______ Selfoonnommer ______

Mag die AP Akademie u kontakbesonderhede aan mede studente wat sosiale funksies organiseer sowel as aan klas- en studiegroepe verskaf?	Ja	Nee

2. Kontakbesonderhede van persoon verantwoordelik vir die rekening

Mag die AP Akademie u Puntestaat/Akademiese rekord (op aanvraag) aan die persoon verantwoordelik vir die rekening verskaf?	Ja	Nee

Van ______ Voorletters ______

Volle name ______ Titel ______

Identiteitsnommer ______

Posadres: ______ Straatadres: ______

Kode: ______ Kode: ______

Provinsie: ______ Provinsie: ______

E-posadres ______ Selfoonnommer ______

Verwantskap ______

Besonderhede van <u>werkgewer</u> van persoon verantwoordelik vir die rekening

Volle name en van ______

Besigheid se naam ______

E-posadres ______

Werks-Posadres: ______ Werks-Straatadres: ______

Kode: ______ Kode: ______

Provinsie: ______ Provinsie: ______

D. REGISTRASIE AFDELING (Vgl. Prospektus 2021)

Dui die vakke aan waarvoor u by hierdie Akademie wil registreer. **Let daarop om die regte vakkode teenoor die vak in te vul. Onakkurate inligting kan nie verwerk word nie.**

VAK	KODE

E. VERSUIM OM FINANSIËLE VERPLIGTINGE NA TE KOM

In geval van studente wat nie hul finansiële verpligtinge betyds nakom nie, behou *Die Afrikaanse Protestantse Akademie* hom die reg voor om die student se registrasie te kanselleer, om studie-inligting te weerhou, toegang tot lesings en eksamen te weier, sertifikate te weerhou, asook taak- en eksamenuitslae te weerhou, registrasie vir die volgende jaar te weier, die uitreiking van 'n getuigskrif vir studies aan 'n ander tersiêre inrigting te weier, om regsaksie teen sodanige studente asook teen die persoon aanspreeklik vir die rekening te neem. Die AP Akademie kan nie waarborg dat studie-inligting of enige ander dienste betyds gelewer sal word indien 'n student versuim om by die betalingsooreenkoms te hou nie. Die student en persoon verantwoordelik vir die rekening sal albei aanspreeklik gehou word vir kostes op prokureur-en-kliënt skaal verbonde aan die invordering van uitstaande skuld.

F. ONDERNEMING/S deur aansoeker (ouer/voog indien van toepassing) en persoon verantwoordelik vir die rekening

Indien die student minderjarig is, moet die aansoek en onderneming ook deur die ouer/voog onderteken word.

Indien die student bygestaan word vir die betaling van die rekening, moet die persoon verantwoordelik vir die rekening, ook die aansoekvorm en die onderneming onderteken.

1. Algemeen

Ek/Ons verstaan en aanvaar dat die aansoek onder andere ook die implikasie van redelike kredietkontrole-maatreëls, byvoorbeeld 'n kontrolering kan deur die AP Akademie na die kredietwaardigheid van die persoon verantwoordelik vir die rekening gedoen word.

Ek/Ons gee hiermee toestemming dat sou ek in gebreke bly om betalings te maak volgens hierdie ooreenkoms, my/ons persoonlike inligting hierin verskaf, aan 'n kredietburo beskikbaar gestel mag word, en sou ek/ons verdwyn, of een of beide van die adresse deur my in hierdie aansoek verlaat, dat ek deur 'n krediet buro opgespoor mag word. Ek/ons stem ook in om alle opspoor- en invorderingskoste te betaal.

Ek onderneem om te hou by alle reëls, regulasies, prosedures, beleide en besluite van die AP Akademie, en dat ek die leiding van die AP Akademie in ag neem wat toepaslik is op studente in die algemeen en/of op die kursus waarvoor ek registreer. Ek onderneem om die AP Akademie binne 21 kalenderdae skriftelik in kennis te stel van enige veranderinge in Afdeling B en C van die vorm. Ek verstaan en aanvaar dat enige huwelikskontrak deur my aangegaan terwyl ek onder verpligting van hierdie kontrak is, nie my aanspreeklikheid ten opsigte daarvan sal kanselleer nie.

Verder verklaar ek/ons dat ek/ons al die stipulasies van hierdie ooreenkoms verstaan en aanvaar, veral die implikasies van punt E, *Versuim om finansiële verpligtinge na te kom* en om finansiële verpligtinge op die vasgestelde datums na te kom, asook die finansiële verpligtinge wat spruit uit die kansellasie van studies na die betrokke afsnydatums.

2. Onderneming deur aansoeker

2.1 Ek verklaar dat ek die vorm volledig voltooi het, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

2.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm ‘n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

2.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom.

2.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

2.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word, en soos deur die Onderwyswet vereis, in die noodsaaklike korrespondensie met SAQA (*South African Qualification Authority*), CHE (*Council on Higher Education*) en die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) gebruik mag word.

2.6 Ek verleen toestemming dat basiese persoonlike inligting aan die Biblioteek beskikbaar gestel mag word vir die uitreiking van ‘n gebruikersnaam en wagwoord om my in staat te stel om die rekenaarstelsel te gebruik.

2.7 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

2.8 Ek neem kennis dat ek toetsantwoorde/antwoordstelle/take/opdragte/referate/skripsies soos deur die Fakulteitsraad vereis, betyds (op die voorgeskrewe datums) moet inlewer. Versuim om dit te doen, of indien ek nie ‘n slaagpunt behaal nie, sal veroorsaak dat ek nie eksamentoelating sal verkry nie.

Handtekening van student	Datum

3. Onderneming deur ouer/voog (indien student minderjarig is)

3.1 Ek verklaar dat ek sover my kennis strek die vorm volledig voltooi is, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

3.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm ‘n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

3.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom

3.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

3.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word.

3.6 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

Handtekening van ouer/voog (Indien aansoeker onder 21 jaar is)	Datum

4. Onderneming van persoon verantwoordelik vir die rekening indien dit nie die student self of die ouer/voog is nie.

4.1 Ek verklaar dat ek sover my kennis strek die vorm volledig voltooi is, en dat alle besonderhede waar en korrek is.

4.2 Ek verstaan en erken dat by die goedkeuring van die voornemende student se aansoek by die AP Akademie, hierdie aansoekvorm 'n bindende kontrak tussen die aansoeker en/of verantwoordelike persoon enersyds, en die AP Akademie andersyds sal wees.

4.3 Ek/ons, die ondergetekende(s), onderneem gesamentlik of indiwidueel, wat ook al van toepassing, dat ek/ons die bedrag van alle klasgelde en ander voorgeskrewe gelde stiptelik sal betaal voor of laatstens op die voorgeskrewe datums (vgl. Prospektus), soos deur die Raad van die AP Akademie vasgestel en dat ek/ons oor die middele beskik om die finansiële verpligtinge na te kom

4.4 Ek die ondergetekende, onderneem om by die staking van kursusse en/of studie na die jaarlikse gegewe afsnydatums, die volle uitstaande klasgelde asook ander gelde wat verskuldig mag wees, te betaal, soos jaarliks deur die Raad van die Akademie vasgestel.

4.5 Ek verleen toestemming dat my/ons persoonlike inligting op die bediener van die AP Akademie gestoor mag word.

4.6 Hierdie onderneming is geldig vir die duur van die student se studie aan die AP Akademie en daarna totdat alle verpligtinge (akademies, finansieel en administratief) deur hom/haar nagekom is.

Handtekening van persoon verantwoordelik vir die rekening	Datum

VIR KANTOORGEBRUIK

DOKUMENTE ONTVANG			
Persoon verantwoordelik vir rekening: ID Dokument/Paspoort	JA	NEE	NVT
Persoon verantwoordelik vir rekening: Elektrisiteit- of telefoonrekening	JA	NEE	NVT
Bewys van betaling van inskrywingsgeld	JA	NEE	NVT

BETALING VAN GELDE			
Is klasgeld tot op datum betaal?	JA	NEE	NVT

GOEDGEKEUR	VOORWAARDELIK GOEDGEKEUR	NIE GOEDGEKEUR NIE

Opmerkings: ....

....

....

Handtekening: Registrateur .... Handtekening: Dekaan ....

Datum: ....   Datum: ....

Bylae A

DIE AFRIKAANSE PROTESTANTSE AKADEMIE NPC
Registration number: 2002/031756/08
Registered with the Department of Higher Education and Training as a private higher education institution under the Higher Education Act, 1997
Registration Certificate No. 1999/HE08/001

AP AKADEMIE
"Ou Spore - Nuwe Weë"

Bylae A, in Engels verwoord is volgens die vereiste van die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding (DHET) opgestel.

DECLARATION

I, ………………………………………………………………………………….. (Full names and Surname), ………………………………….. (Student number), am fully aware that the programme I have enrolled on, that is, the Bachelor of Arts with SAQA ID: 61409, is approved by the Department of Higher Education and Training to **Die Afrikaanse Protestantse Akademie NPC**, as indicated on the registration certificate dated 03/12/2019.

....	....
Signature of student	Date